**КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**

**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД БОРОДИНО КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА БОРОДИНО**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.03.2024 г. Бородино № 202-Пр

[МЕСТО ДЛЯ ШТАМПА]

Об утверждении порядка использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Бородино

В соответствии со статьей 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с федеральным законом от 21.11.2022 № 448-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, признании утратившим силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетной системы Российской Федерации в 2023 году», федеральным законом от 30.01.2024  № 5-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Бородино ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Бородино согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании единовременной материальной помощи за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Бородино согласно приложению 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы города Бородино А.В. Первухина.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Бородинский вестник» и размещению на официальном сайте городского округа город Бородино Красноярского края.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава города Бородино А.Ф. Веретенников  
  
[МЕСТО ДЛЯ ПОДПИСИ]

Стайнов 4-50-08

Приложение 1

к Постановлению

администрации города Бородино

от 26.03.2024 № 202-Пр

**ПОРЯДОК**

**ИСПОЛЬЗОВАНИЯ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ**

**РЕЗЕРВНОГО ФОНДА АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БОРОДИНО**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Резервный фонд администрации города Бородино (далее - фонд) формируется в составе бюджета города Бородино для финансового обеспечения непредвиденных расходов, не предусмотренных решением о бюджете города и имеющих безотлагательный характер, а именно:

на проведение, в том числе на завершение, аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и (или) ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера на территории города Бородино;

на оказание единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, произошедших на территории города, в результате которых причинен ущерб имуществу первой необходимости и (или) вред здоровью, а также членам семьи (супругу (супруге), детям, родителям) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного, техногенного характера, произошедшей на территории города;

на оказание в исключительных случаях единовременной материальной помощи гражданам на приобретение жилья при условии выделения части средств на приобретение жилья из резервного фонда Правительства Красноярского края.

2. Бюджетные ассигнования фонда (далее - средства фонда) предусматриваются в расходной части бюджета города финансовым управлением администрации города Бородино в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

3. Размер фонда устанавливается решением Бородинского городского Совета депутатов о бюджете города Бородино на очередной финансовый год и плановый период.

Изменение размера фонда в течение текущего финансового года возможно при внесении соответствующих изменений в решение о бюджете города Бородино или в сводную бюджетную роспись бюджета города Бородино в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством.

4. Предоставление средств фонда осуществляется на основании распоряжения администрации города Бородино о выделении средств фонда Бородино, в котором указываются наименование главного распорядителя бюджетных средств (в случае дальнейшего перечисления средств муниципальному учреждению дополнительно указывается наименование учреждения), объем выделяемых средств, цели их использования в текущем финансовом году.

В случае оказания единовременной материальной помощи гражданам в порядке, предусмотренном [разделами III](#P117) и I[V](#P191) настоящего Порядка, в распоряжении дополнительно указываются фамилия, имя, отчество гражданина и адрес его регистрации по месту жительства на территории города Бородино.

5. Подготовка и согласование проекта распоряжения осуществляется администрацией города Бородино совместно с финансовым управлением администрации города Бородино.

6. Финансовое управление администрации города Бородино в течение пяти рабочих дней с даты принятия распоряжения вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города Бородино путем перераспределения средств фонда главному распорядителю бюджетных средств (далее - главный распорядитель).

7. Средства фонда перечисляются главному распорядителю после предоставления им в финансовое управление администрации города Бородино документов, необходимых для осуществления финансирования.

8. В случае если аварийно-восстановительные работы и иные мероприятия, связанные с предупреждением и (или) ликвидацией последствий чрезвычайной ситуации природного, техногенного и биолого-социального характера, не были завершены и (или) не были оплачены за счет выделенных средств фонда в году, в котором Главой города Бородино принято решение, указанное в абзаце четвертом пункта 1 раздела II настоящего Порядка, то главный распорядитель может обратиться за выделением средств фонда на те же цели в течение года, следующего за годом, в котором Главой города Бородино принято решение, указанное в [абзаце четвертом](#P106)  пункта 1 раздела II настоящего Порядка, в том числе с учетом увеличения объема выделяемых средств фонда, необходимых для завершения (оплаты) указанных работ и мероприятий, в порядке, предусмотренном [разделом II](#P94) настоящего Порядка.

9. Средства фонда используются строго по целевому назначению, определенному соответствующим распоряжением, и не могут быть направлены на иные цели.

Главные распорядители, муниципальные учреждения, которым были перечислены средства фонда, несут ответственность за нецелевое использование средств фонда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования средств фонда они подлежат возврату в бюджет города Бородино в размере средств, использованных не по целевому назначению.

10. В случае неполного использования средств, выделенных из фонда, главный распорядитель после приемки выполненных работ и (или) реализации (обеспечения) иных мероприятий, но не позднее 25 декабря текущего года, направляет в финансовое управление администрации города Бородино письмо с обоснованием необходимости уменьшения выделенных бюджетных ассигнований и указанием сумм по кодам бюджетной классификации для внесения финансовым управлением администрации города Бородино изменений в соответствующее распоряжение до конца текущего финансового года.

В случае полной невостребованности средств, выделенных из фонда, главный распорядитель не позднее 25 декабря текущего года направляет в финансовое управление администрации города Бородино письмо с указанием причины невостребованности средств для подготовки администрацией города Бородино совместно с финансовым управлением администрации города Бородино проекта распоряжения администрации города Бородино о признании утратившим силу соответствующего распоряжения до конца текущего финансового года.

Средства фонда, перечисленные главному распорядителю и не использованные им в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет города не позднее 31 декабря текущего финансового года.

Внесение в распоряжение изменений в текущем финансовом году, касающихся увеличения объема выделенных средств фонда и (или) изменения цели использования средств фонда, осуществляется в порядке, предусмотренном разделами II, [III](#P117), [IV](#P174) настоящего Порядка соответственно.

Финансовое управление администрации города Бородино в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения администрации города о внесении изменений в распоряжение или о признании утратившим силу распоряжения, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года, вносит соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города.

11. Контроль за использованием средств фонда осуществляют органы, наделенные полномочиями в сфере муниципального финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Бородино.

II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА НА ПРОВЕДЕНИЕ,

В ТОМ ЧИСЛЕ НА ЗАВЕРШЕНИЕ, АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ

И ИНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И (ИЛИ)

ЛИКВИДАЦИЕЙ ПОСЛЕДСТВИЙ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ ПРИРОДНОГО,

ТЕХНОГЕННОГО И БИОЛОГО-СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА БОРОДИНО

1. Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня возникновения необходимости в непредвиденных расходах направляет на имя Главы города Бородино обращение о выделении средств фонда, согласованное с заместителем Главы города, координирующим деятельность главного распорядителя, с приложением следующих документов:

обоснование размера испрашиваемой суммы, включая сметно-финансовые расчеты;

данные о кодах бюджетной классификации, по которым требуется выделение средств фонда;

решение Главы города Бородино о введении режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, а также соответствующего уровня реагирования в городском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края (для выделения средств фонда на цели, предусмотренные абзацем вторым пункта 1 раздела I настоящего Порядка).

Днем возникновения необходимости в непредвиденных расходах является день принятия решения Главой города Бородино о введении режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, а также соответствующего уровня реагирования в городском звене территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Красноярского края.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, не распространяется на пункт 8 и абзац третий пункта 10 настоящего Порядка.

Финансовое управление администрации города Бородино на основании резолюции Главы города Бородино и представленных главным распорядителем документов, указанных в [пункте 1](#P103) раздела II настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их получения осуществляет подготовку заключения о возможности выделения средств фонда на цели, перечисленные в обращении, с указанием остатка средств фонда (далее - заключение) и направляет подготовленное заключение вместе с пакетом документов на согласование Главе города Бородино.

В случае положительной резолюции Главы города Бородино о выделении средств фонда администрация города Бородино совместно с финансовым управлением администрации города Бородино в течение трех рабочих дней осуществляет подготовку проекта распоряжения. Согласованный проект распоряжения одновременно с пакетом документов направляется Главе города Бородино для принятия решения о выделении средств фонда.

2. При наличии оснований для отказа в выделении средств фонда, указанных в пункте 1 раздела V настоящего Порядка, финансовое управление администрации города Бородино в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в [пункте](#P103) 1 раздела II настоящего Порядка, осуществляет подготовку заключения об отказе в выделении средств фонда и направляет его Главе города Бородино.

После получения резолюции Главы города Бородино на заключение об отказе в выделении средств фонда финансовое управление администрации города Бородино в течение трех рабочих дней направляет главному распорядителю мотивированный отказ в выделении средств фонда с приложением представленного на рассмотрение пакета документов и резолюции Главы города Бородино.

3. Главный распорядитель несет полную ответственность за подлинность, достоверность и своевременность предоставления всех необходимых документов.

III. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА НА ОКАЗАНИЕ

ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СРЕДСТВ ФОНДА НА ОКАЗАНИЕ В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ НА

ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ПРИ УСЛОВИИ ВЫДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ СРЕДСТВ НА

ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ИЗ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ)

1. Право на получение единовременной материальной помощи за счет средств фонда (далее - материальная помощь) предоставляется следующим категориям граждан Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства на территории города Бородино (далее - заявитель):

а) гражданам, пострадавшим от чрезвычайных ситуаций природного, техногенного характера, произошедших на территории города, в результате которых причинен ущерб имуществу первой необходимости и (или) вред здоровью;

б) членам семьи (супругу (супруге), детям, родителям) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации природного, техногенного характера, произошедшей на территории города Бородино.

В случае возникновения чрезвычайной ситуации природного, техногенного характера, материальная помощь гражданам, указанным в подпункте "а" настоящего пункта, предоставляется при наличии регистрации по месту жительства в данном жилом помещении на день возникновения указанных обстоятельств.

2. Материальная помощь предоставляется гражданам, если обращение об оказании материальной помощи последовало не позднее шести месяцев со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 1 раздела III настоящего Порядка.

3. Размер материальной помощи определяется распоряжением на основании решения комиссии по рассмотрению заявлений граждан об оказании единовременной материальной помощи за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Бородино (далее - комиссия).

Материальная помощь в связи с утратой имущества не предполагает полное возмещение утраченного имущества, а рассматривается как оказание помощи для приобретения предметов первой необходимости, продуктов питания и т.п.

К имуществу первой необходимости относится минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности: посуда, одежда, обувь, постельные принадлежности, холодильник, мебель, газовая плита или электроплита, стиральная машина, водонагреватель или котел отопительный (для жилых помещений, не имеющих централизованной системы отопления, горячего водоснабжения).

Под утратой имущества первой необходимости понимается приведение указанного выше имущества в состояние, непригодное для использования в результате чрезвычайной ситуации природного, техногенного характера.

В случае вины гражданина в утрате (повреждении) жилого помещения, как прямой, так и косвенной материальная помощь из средств резервного фонда не оказывается.

При этом понятие косвенной вины подразумевает под собой непринятие гражданином разумных мер по предотвращению утраты (повреждения) жилого помещения и (или) имущества.

4. Заявителем в администрацию города Бородино предоставляются следующие документы:

заявление об оказании материальной помощи в произвольной форме с указанием состава семьи заявителя и способа перечисления материальной помощи (на расчетный счет в кредитной организации);

согласие на обработку персональных данных;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае если с заявлением обращается представитель заявителя (доверенность, копия свидетельства о рождении и т.п.);

сведения о регистрации по месту жительства заявителя;

документ, подтверждающий нанесенный заявителю вред здоровью и определяющий степень его тяжести, и (или) документ, подтверждающий причиненный ущерб имуществу первой необходимости (донесение пожарно-спасательной части, заключение медицинского учреждения и т.п.), - предоставляется заявителями, указанными в [подпункте "а" пункта 1](#P128) раздела III настоящего Порядка;

документ, подтверждающий факт гибели (смерти) в результате чрезвычайной ситуации природного, техногенного характера супруга (супруги), родителей, детей, - предоставляется заявителями, указанными в [подпункте "б" пункта 1](#P129) раздела III настоящего Порядка;

документ, подтверждающий родство с погибшим (умершим) (копия свидетельства о заключении брака, копия свидетельства о рождении ребенка и т.п.), - предоставляется заявителями, указанными в [подпункте "б" пункта 1](#P129) раздела III настоящего Порядка.

В отношении несовершеннолетних детей заявителями выступают их законные представители.

Заявитель в связи с утратой имущества первой необходимости может обратиться за оказанием материальной помощи из расчета на семью при наличии документов, подтверждающих его полномочия на представление интересов других членов семьи.

За оказанием материальной помощи может обратиться представитель заявителя при наличии документов, подтверждающих его полномочия на представление интересов.

Предоставленные заявителями документы регистрируются не позднее двух рабочих дней с даты их поступления.

5. В случае обращения заявителя за оказанием материальной помощи в связи с причинением ущерба имуществу первой члены комиссии проводят обследование имущества первой необходимости с целью подтверждения наличия или отсутствия факта утраты такого имущества и определения степени его утраты (частично или полностью), по результатам которого составляют акт обследования имущества первой необходимости.

6. Комиссия рассматривает сформированный пакет документов и принимает решение о выделении средств фонда либо об отказе в их выделении, с учетом информации финансового управления администрации города Бородино об остатке средств фонда на день заседания комиссии, в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в комиссию.

В случае положительного решения комиссии о выделении средств фонда секретарь комиссии не позднее двух рабочих дней с даты принятия комиссией решения передает пакет документов, включая протокол заседания комиссии, в администрацию города Бородино для подготовки проекта распоряжения.

Секретарь комиссии уведомляет заявителя о принятом решении в письменном виде не позднее пяти рабочих дней с даты принятия распоряжения.

Финансирование материальной помощи производит финансовое управление администрации города Бородино в срок не позднее десяти рабочих дней с даты принятия распоряжения. Выплата материальной помощи заявителю осуществляется администрацией города Бородино путем перечисления на расчетный счет в кредитной организации, указанный заявителем, в течение трех рабочих дней.

При отрицательном решении комиссии секретарь комиссии не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения комиссией направляет заявителю мотивированный отказ в письменном виде.

IV. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ ФОНДА НА ОКАЗАНИЕ

В ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫХ СЛУЧАЯХ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ

ПОМОЩИ ГРАЖДАНАМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ПРИ УСЛОВИИ

ВЫДЕЛЕНИЯ ЧАСТИ СРЕДСТВ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ЖИЛЬЯ ИЗ РЕЗЕРВНОГО

ФОНДА ПРАВИТЕЛЬСТВА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

1. Право на получение единовременной материальной помощи на приобретение жилья за счет средств фонда (далее - материальная помощь на приобретение жилья) предоставляется гражданам Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства на территории города Бородино (далее - гражданин), в отношении которых комиссией по рассмотрению вопросов выделения средств резервного фонда Правительства Красноярского края на оказание в исключительных случаях гражданам единовременной материальной помощи, созданной [Распоряжением](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW123&n=283773) Совета администрации Красноярского края от 05.06.2008 N 607-р (далее - Комиссия Красноярского края), принято решение о возможности выделения части средств на приобретение жилья гражданину из резервного фонда Правительства Красноярского края (далее - протокол заседания Комиссии Красноярского края о возможности выделения средств).

Материальная помощь на приобретение жилья может включать стоимость земельного участка в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

2 Материальная помощь на приобретение жилья предоставляется гражданам, если заявление об оказании материальной помощи на приобретение жилья последовало не позднее шести месяцев со дня проведения заседания Комиссии Красноярского края.

3. Размер материальной помощи на приобретение жилья определяется распоряжением на основании решения комиссии, но не более 50 процентов от стоимости приобретаемого жилья.

4. Гражданином в комиссию предоставляются следующие документы:

заявление об оказании материальной помощи на приобретение жилья в произвольной форме с указанием состава семьи гражданина;

согласие на обработку персональных данных;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина (представителя гражданина);

документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, в случае если с заявлением обращается представитель гражданина;

сведения о регистрации по месту жительства гражданина.

За оказанием материальной помощи на приобретение жилья может обратиться представитель гражданина при наличии документов, подтверждающих его полномочия на представление интересов.

Предоставленные гражданином документы регистрируются секретарем комиссии не позднее двух рабочих дней с даты их поступления.

Секретарь комиссии проверяет документы, заверяет их копии (при необходимости).

5. Секретарь комиссии на основании поданного гражданином заявления об оказании материальной помощи на приобретение жилья и документов в течение трех рабочих дней с даты их регистрации запрашивает в министерстве социальной политики Красноярского края протокол заседания Комиссии Красноярского края о возможности выделения средств.

6. Комиссия рассматривает поступивший пакет документов и принимает решение о выделении средств фонда либо об отказе в их выделении в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов в комиссию. Решение принимается с учетом информации финансового управления администрации города Бородино об остатке средств фонда на день заседания комиссии.

Решение комиссии о выделении средств фонда должно содержать информацию о размере материальной помощи на приобретение жилья, выраженном в процентном соотношении к стоимости приобретаемого жилья, но не более 50 процентов.

В случае принятия комиссией положительного решения о выделении средств фонда секретарь комиссии не позднее четырех рабочих дней со дня принятия комиссией решения направляет в министерство социальной политики Красноярского края копию протокола заседания комиссии и запрос о предоставлении копий следующих документов:

протокол заседания Комиссии Красноярского края о выделении средств резервного фонда Правительства Красноярского края с указанием суммы, подлежащей выделению за счет средств фонда;

распоряжение Правительства Красноярского края о выделении средств резервного фонда Правительства Красноярского края на оказание единовременной материальной помощи гражданам на приобретение жилья;

предварительный договор купли-продажи жилого помещения (квартиры, жилого дома, жилого дома с земельным участком) или проект договора купли-продажи жилого помещения (квартиры, жилого дома, жилого дома с земельным участком).

Секретарь комиссии уведомляет гражданина о принятом решении комиссии в письменном виде не позднее пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения. В случае принятия комиссией отрицательного решения уведомление должно содержать мотивированный отказ.

7. Секретарь комиссии в течение пяти рабочих дней со дня поступления из министерства социальной политики Красноярского края документов, указанных в [пункте 7](#P215) раздела IV настоящего Порядка, одновременно с протоколом заседания комиссии и пакетом документов, полученных от гражданина в соответствии с пунктом 4 раздела IV настоящего Порядка, направляет их в администрацию города Бородино для подготовки проекта распоряжения совместно с финансовым управлением администрации города Бородино о выделении средств фонда.

Секретарь комиссии уведомляет гражданина о выделении средств фонда в письменном виде не позднее трех рабочих дней с даты принятия распоряжения.

Гражданин предоставляет в администрацию города Бородино в течение семи рабочих дней с момента регистрации права собственности в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю (далее - Управление Росреестра по Красноярскому краю) оригинал договора купли-продажи жилого помещения.

Выплату материальной помощи на приобретение жилья производит администрация города Бородино из средств резервного фонда на банковский счет продавца жилого помещения в срок, определенный договором купли-продажи жилого помещения, зарегистрированным в установленном порядке в Управлении Росреестра по Красноярскому краю.

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В ВЫДЕЛЕНИИ СРЕДСТВ ФОНДА

1. Основаниями для отказа в выделении средств фонда являются:

несоответствие целей, на которые запрашиваются средства фонда, непредвиденным расходам, указанным в пункте 1 раздела I настоящего Порядка;

предоставление главным распорядителем неполного или содержащего недостоверные сведения пакета документов, указанных в пункте 1, раздела I настоящего Порядка;

предоставление заявителем, гражданином документов по истечении сроков, установленных [пунктом](#P131) 2 раздела III, пунктом 2 раздела IV настоящего Порядка;

предоставление заявителем, гражданином неполного или содержащего недостоверные сведения пакета документов, указанных в [пункте 4 раздела III, пункте 4 раздела IV](#P140) настоящего Порядка;

неподтверждение факта утраты имущества первой необходимости (частично или полностью) заявителя представителем при проведении обследования;

обращение супруга (супруги), детей, родителей гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации природного, техногенного характера, произошедшей на территории города Бородино, с заявлением об оказании материальной помощи в соответствии с настоящим Порядком, если ранее комиссией было принято решение об оказании материальной помощи супругу (супруге), и (или) детям, и (или) родителям указанного гражданина;

недостаточность средств фонда в текущем финансовом году;

отказ Комиссии Красноярского края в выделении части средств на приобретение жилья гражданину из резервного фонда Правительства Красноярского края;

отсутствие информации об обращении гражданина в органы государственной власти Красноярского края за выделением материальной помощи на приобретение жилья или информации о рассмотрении Комиссией Красноярского края вопроса о возможности выделения части средств на приобретение жилья гражданину из резервного фонда Правительства Красноярского края;

отсутствие регистрации по месту жительства гражданина на территории города Бородино.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ СРЕДСТВ ФОНДА

1. Главные распорядители, которым выделены средства фонда, ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в финансовое управление администрации города Бородино [отчет](#P261) об использовании средств фонда по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2. Финансовое управление администрации города Бородино на основании отчетных данных, представленных главными распорядителями, ежегодно составляет отчет об использовании средств фонда для направления в Бородинский городской Совет депутатов и контрольно-счетный орган города Бородино одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета города Бородино.

Приложение

к Порядку

использования бюджетных

ассигнований резервного

фонда администрации

города Бородино

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда

администрации города Бородино,

выделенных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рублей

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер, дата распоряжения администрации города | Направление использования средств | Получатель средств | Коды бюджетной классификации (КВСР, КФСР, КЦСР, КВР) | Выделено | Фактическое финансирование | Кассовое исполнение | Сумма неисполнения | Причины (к гр. 9) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 = 6 - 8 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО: |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

к Постановлению

администрации города Бородино

от 26.03.2024 № 202-Пр

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН

ОБ ОКАЗАНИИ ЕДИНОВРЕМЕННОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

ЗА СЧЕТ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ РЕЗЕРВНОГО ФОНДА

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА БОРОДИНО

1. Комиссия по рассмотрению заявлений граждан об оказании единовременной материальной помощи за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Бородино (далее - комиссия) является коллегиальным совещательным органом администрации города Бородино (далее - администрация города).

Состав комиссии утверждается распоряжением администрации города в количестве не менее 6 человек.

В состав комиссии в обязательном порядке включаются представители КГБУСО «КЦСОН» «Бородинский», отдела правового, кадрового обеспечения и охраны труда, финансового управления, главный специалист по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации города, отдела по управлению муниципальным имуществом города Бородино.

2. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами города Бородино и настоящим Положением.

3. Организационное обеспечение деятельности комиссии осуществляет администрация города Бородино.

4. Основной задачей комиссии является рассмотрение заявлений граждан об оказании единовременной материальной помощи за счет бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Бородино (далее – средства фонда).

5. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

6. Руководство работой комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя – его заместитель.

7. Председатель комиссии:

председательствует на заседаниях комиссии;

определяет дату и место проведения заседаний;

определяет круг вопросов, выносимых на повестку дня очередного заседания комиссии.

В отсутствие председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

8. Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии;

информирует членов комиссии о месте, дате, времени проведения заседания комиссии;

оформляет протоколы заседаний комиссии;

осуществляет хранение протоколов заседаний комиссии в течение срока, установленного номенклатурой дел администрации города;

уведомляет заявителя о принятых комиссией решений;

направляет запросы в рамках работы комиссии и подготовки к ней.

9. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

10. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от установленного числа ее членов.

Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

11. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью лица, председательствующего на заседании, секретаря и всех присутствующих членов комиссии.

12. При рассмотрении отнесенных к ее ведению вопросов комиссия вправе:

обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных заявителем документов;

получать в установленном порядке от органов администрации города, муниципальных предприятий, учреждений и других организаций информацию, необходимую для разрешения поставленных вопросов;

приглашать на заседания комиссии представителей структурных подразделений администрации города Бородино и иных организаций по вопросам, связанным с их компетенцией;

запрашивать у заявителя дополнительные документы, заслушивать его объяснения для решения вопроса по существу обращения.

13. Комиссия рассматривает поступивший пакет документов и принимает решение о выделении средств фонда либо об отказе в их выделении с указанием причины отказа в течение трех рабочих дней со дня поступления документов в комиссию.